



Mała Akademia Muzyczna  
Jabłonna ul. Zegrzyńska 8  
sekretariat tel.: 22 666-34-18, 661-629-116  
mail: sekretariat@malaakademiamuzyczna.pl

## UMOWA O KSZTAŁCENIE

Zawarta w dniu ..... 2017r. w ..... pomiędzy Małą Akademią Muzyczną  
reprezentowaną przez Agatę Lewandowską

a Panią/Panem .....

zwanym/zwaną w dalej Rodzicem, zamieszkałą/zamieszkałym (adres zameldowania)

.....

.....

....., tel. ....

adres email ....., rodzicem ucznia:

..... urodzonego/urodzonej dnia .....

w (miejsce urodzenia) .....

### § 1

Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług edukacyjnych następującego rodzaju (proszę zaznaczyć X):

Warsztaty muzyczne 20 min. tygodniowo

Warsztaty muzyczne 30 min. tygodniowo

Warsztaty muzyczne 40 min. tygodniowo

Warsztaty muzyczne 45 min. tygodniowo

Warsztaty muzyczne 60 min. tygodniowo

Warsztaty muzyczne 90 min. tygodniowo

Usługa dodatkowa:

Dojazd do domu ucznia 1 x tygodniowo

Dojazd do domu ucznia 2 x tygodniowo

### § 2

Umowa niniejsza zawarta zostaje na czas określony, to jest od ..... do dnia 30.06.2018 r. lub w przypadku wcześniejszej rezygnacji do dnia, w którym uczeń przestaje uczęszczać do Szkoły, w trybie nauki wskazanym w § 1. O terminie rezygnacji ze szkoły Rodzice powiadomią dyrektora szkoły na piśmie, z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

### § 3

1. Warsztaty muzyczne prowadzone przez Szkołę to zajęcia indywidualne trwające w wymiarze podstawowym 30 min. tygodniowo. Wymiar ten można powielać zwiększając opłaty.

2. Dojazd do domu ucznia to usługa polegająca na dojeździe nauczyciela do domu ucznia celem przeprowadzenia warsztatów muzycznych. Usługa dostępna po potwierdzeniu przez Szkołę.

3. **Warsztaty muzyczne odbywają się zgodnie z ustalonym przez Szkołę tygodniowym harmonogramem zajęć z uwzględnieniem kalendarza roku szkolnego obowiązującego w woj. mazowieckim. Organizacja roku szkolnego dotycząca dni wolnych od nauki** prowadzona jest w oparciu o zarządzenia odpowiednich organów administracji państwowej regulujących pracę w roku szkolnym i przebiega analogicznie jak we wszystkich szkołach publicznych.



#### § 4

1. Rodzic powinien zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia szkolne oraz motywować i dopilnować systematycznego przygotowywania ucznia do zajęć szkolnych.
2. Rodzic powinien zapewnić uczniowi Szkoły stały dostęp do informacji zamieszczanych przez Szkołę na szkolnej witrynie internetowej oraz w poczcie elektronicznej.
3. Rodzic zobowiązany jest do powiadomienia Szkoły o zmianach danych teleadresowych niezbędnych do kontaktu z nim.
4. Rodzice zobowiązani są do dostarczenia dokumentów niezbędnych do przyjęcia i uczęszczania dziecka do Szkoły, w tym zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do nauki.
5. Rodzic ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez dziecko oraz zobowiązany jest do ich naprawienia lub pokrycia kosztów ich napraw z własnych środków.
6. Rodzic wyraża zgodę na publikację wizerunku dziecka w tym na fotografowanie, rejestrowanie audycji, egzaminów, koncertów, występów itp. wydarzeń organizowanych przez szkołę.

#### § 5

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach Szkoły jest uiszczenie opłat za naukę.
2. Opłaty za uczestnictwo w Warsztatach muzycznych prowadzonych przez Szkołę, dalej zwane Opłaty to:
  - 2.1. Wpisowe: 200 zł płatne jednorazowo w terminie 4 dni od otrzymania niniejszej Umowy o kształcenie.
  - 2.2. Czesne jest opłatą o stałej wysokości, niezależnie od ilości zajęć odbywających się w danym miesiącu i jest to:
    - a) za Warsztaty muzyczne w wymiarze 20 min. zajęć tygodniowo – opłata roczna 1200 zł, płatna w dziesięciu miesięcznych ratach po 120 zł, za każdy miesiąc z góry,
    - b) za Warsztaty muzyczne w wymiarze 30 min. zajęć tygodniowo – opłata roczna 1800 zł, płatna w dziesięciu miesięcznych ratach po 180 zł, za każdy miesiąc z góry,
    - c) za Warsztaty muzyczne w wymiarze 40 min. zajęć tygodniowo – opłata roczna 2400 zł, płatna w dziesięciu miesięcznych ratach po 240 zł, za każdy miesiąc z góry,
    - d) za Warsztaty muzyczne w wymiarze 45 min. zajęć tygodniowo – opłata roczna 2600 zł, płatna w dziesięciu miesięcznych ratach po 260 zł, za każdy miesiąc z góry,
    - e) za Warsztaty muzyczne w wymiarze 60 min. zajęć tygodniowo – opłata roczna 3400 zł, płatna w dziesięciu miesięcznych ratach po 340 zł, za każdy miesiąc z góry,
    - f) za Warsztaty muzyczne w wymiarze 90 min. zajęć tygodniowo – opłata roczna 5000 zł, płatna w dziesięciu miesięcznych ratach po 500 zł, za każdy miesiąc z góry,
    - g) za Dojazd do domu ucznia 1 x tygodniowo – opłata roczna 600 zł, płatna w dziesięciu miesięcznych ratach po 60 zł, za każdy miesiąc z góry,
    - h) za Dojazd do domu ucznia 2 x tygodniowo – opłata roczna 1200 zł, płatna w dziesięciu miesięcznych ratach po 120 zł, za każdy miesiąc z góry.
3. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Rodzica Szkoła ustala inny tryb wnoszenia Opłat.
4. Szkoła zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości Opłat i trybu ich wnoszenia w przypadku zmiany kosztów utrzymania szkoły lub innych zewnętrznych przyczyn. Rodzic, o ewentualnych zmianach obowiązującej na dany rok szkolny wysokości miesięcznego czesnego winien być powiadomiony z miesięcznym wyprzedzeniem, a zmiana wysokości opłat zostaje potwierdzona stosownym aneksem do niniejszej umowy.
5. Obowiązek opłacania czesnego rozpoczyna się w miesiącu, w którym uczeń rozpoczyna naukę w szkole.
6. **Obowiązek płacenia czesnego ustaje** po miesiącu, w którym uczeń przestaje uczęszczać do szkoły **pod warunkiem, że rodzice powiadomią dyrektora szkoły na piśmie, z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem** o terminie rezygnacji ze szkoły.



Mała Akademia Muzyczna  
Jabłonna ul. Zegrzyńska 8  
sekretariat tel.: 22 666-34-18, 661-629-116  
mail: sekretariat@malaakademiamuzyczna.pl

7. Czesne płatne jest przez 10 miesięcy roku szkolnego (od września do czerwca włącznie) lub w przypadku rozpoczęcia nauki w trakcie trwania roku szkolnego czesne stanowi sumę miesięcznych rat czesnego przypadających na cały okres obowiązywania umowy o kształcenie dziecka. Szkoła nie pobiera opłat za miesiące wakacyjne lipiec i sierpień.

8. Termin wpłaty czesnego za dany miesiąc upływa z dniem 10 (dziesiątego) każdego miesiąca. Datą dokonania zapłaty jest data wpływu środków na konto bankowe szkoły:

Bank Zachodni WBK S.A.

**Mała Akademia Muzyczna s.c.**  
**Numer konta: 90 1090 1694 0000 0001 1992 4783**

9. Nieopłacenie czesnego w terminie, powoduje:

- a) zawieszenie możliwości uczestnictwa ucznia w zajęciach prowadzonych przez Szkołę do momentu spłaty zadłużenia, co nie obliuguje Szkoły do ponownego przeprowadzenia tych zajęć,
- b) skreślenie ucznia z listy uczniów za zaległości wynoszące wartość dwóch i więcej miesięcznych rat czesnego i skutkuje rozwiązaniem umowy.

## § 6

1. Obecność ucznia na zajęciach organizowanych przez Szkołę stanowi potwierdzenie znajomości treści niniejszej Umowy o kształcenie i obliuguje do niezwłocznego dopełnienia formalności związanych z zapisem oraz uregulowania zobowiązań wynikających z treści Umowy o kształcenie.

**2. Nieobecność ucznia na zajęciach Szkoły, bez względu na jej przyczyny nie skutkuje zwrotem opłaty Czesnego i nie obliuguje Szkoły do ponownego przeprowadzenia tych zajęć.**

3. Zajęcia, które nie odbyły się z winy Szkoły powinny być zorganizowane w innym, uzgodnionym z Rodzicem terminie.

4. W przypadku konieczności przeniesienia zajęć na inny dzień tygodnia Szkoła zobowiązana jest do powiadomienia uczniów i rodziców o zmianie z tygodniowym wyprzedzeniem.

## § 7

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach Szkoły jest zawarcie niniejszej umowy i dostarczenie jej do sekretariatu Szkoły. Dopuszcza się w tym celu stosowanie podpisu elektronicznego.

2. Strony mają prawo odstąpić od niniejszej umowy bez podania przyczyn. Odstąpienie winno posiadać formę pisemną.

## § 8

Rodzic oświadcza, iż zapoznał się z treścią Statutu Szkoły i zobowiązuje się do przestrzegania postanowień w nim zawartych.

## § 9

Warunki dodatkowe:

.....  
.....

## § 10

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

## § 11

Wszelkie spory mogące wynikać z wykonaniem umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Szkoły.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Dyrektor Szkoły

.....

Rodzic/Opiekun ucznia